

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Luz Andrea Barrero Ríos
Informe de Actividades N°	8 de 9 (Con Adición)
Periodo	<i>17/09/2025 a 16/10/2025</i>
Número del Contrato	<i>1310 del 14 de febrero de 2025</i>
Objeto:	<i>“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA PARA FORMULAR POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TRAYECTORIAS COMPLETAS.”</i>
Plazo	<i>8 meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>Cuarenta millones de pesos m/cte (\$ 40.000.000)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>Cinco millones de pesos m/cte (\$5.000.000)</i>
Fecha de Inicio	<i>17/02/2025</i>
Fecha de Terminación	<i>16/10/2025</i>
Proyecto	<i>2024660010079 Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el municipio Pereira</i>
Supervisor	<i>CELSO OMAR PARRA SIERRA</i>
Dependencia	<i>Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa</i>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Liderar el diagnóstico de la Política Pública de Bilingüismo según lo dispuesto por el lineamiento nacional de bilingüismo y la Secretaría de Planeación Municipal	1.1. Realizar un diagnóstico del estado actual del programa de bilingüismo a nivel nacional, regional y local. 1.2. Identificar las brechas existentes, las buenas prácticas y las necesidades específicas de cada contexto.		
2. Realizar las acciones requeridas como secretaria técnica para el alistamiento y agenda pública para la formulación de la Política Pública de Bilingüismo, según lo dispuesto por el linamiento nacional de bilinguismo y la Secretaría de Planeación	2.1. Elaborar un documento marco que defina la visión, misión y objetivos estratégicos de la Política Pública de bilingüismo. Durante el período de ejecución se elabora el documento de formulación y la matriz de despliegue estratégico con base en lo dispuesto por la Secretaría de Planeación 2.2. Definir el modelo de implementación y los roles de cada actor involucrado (Ministerio, secretarías de educación, instituciones educativas, etc.)	2.1.1. Documento de Formulación 2.1.2. Matriz de despliegue estratégico	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Acompañar en el proceso de consolidación del documento técnico de formulación de política y matriz de planeación estratégica de la PP de bilingüismo con la secretaria de planeación municipal	3.1 <i>Elaborar un documento detallado que incluya: Cronograma de actividades, definición de indicadores de desempeño para medir el avance y el impacto del programa, estimación de los recursos necesarios.</i>	3.1. Plan de Acción de Formulación del proceso de PP Bilingüismo	
4. Asistir a reuniones con el equipo de la secretaria de planeación para el acompañamiento metodológico en la formulación de la PP de Bilingüismo	4.1. <i>Participar de manera activa en las reuniones con el equipo de la secretaria de planeación para el acompañamiento metodológico en la formulación de la PP de Bilingüismo: Durante el período de ejecución se participa en 2 actividades con el equipo de la Secretaría de Planeación para el acompañamiento metodológico: 4.1.1. Revisión documentos metodológicos y estado actual formulación Política Pública Bilingüismo. 4.1.2. Revisión matriz despliegue estratégico formulación Política Publica Bilingüismo</i>	4.1.1. Acta de reunión 4.1.2. Acta de reunión	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>5. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular a través del aplicativo SAIA o otros medios de comunicación además de los asignados por el subproceso gestión de la cobertura del servicio educativo.</i>	<i>5.1. Proyectar, elaborar, digitar, notificar, al peticionario y cargar el soporte en el aplicativo SAIA del 100% de comunicados que se requieren en los tiempos establecidos de ley para el desarrollo del subproceso Durante el período de ejecución se dio trámite y respuesta oportuna a las solicitudes entregadas a través del aplicativo SAIA y los demás medios</i>	<i>5.1. Pantallazo SAIA</i>	
<i>6. Participar de Actividades o estrategias que puedan ser implementadas en las diferentes áreas de la SEM de manera inmediata, en beneficio de la satisfacción del cliente interno y externo.</i>	<i>6.1. Durante el período de ejecución se participa en 1 actividades de la Secretaría de Educación convocada; 6.1.1. Reunión de Presentación y Seguimiento ante el comité directivo de la Secretaría de Educación. 6.1.2. Participación en la reunión de Plan de Acción contrato formación docentes en Bilingüismo. 6.1.3. Informe de avance trimestre 3</i>	<i>6.1.1. Acta de Reunión 6.1.2. Acta de Reunión 6.1.3. Informe de avance</i>	

Versión: 1

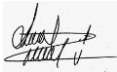
Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017



LUZ ANDREA BARRERO RIOS

Contratista

C.C. 42.165.112



Vo.Bo.

CELSO OMAR PARRA SIERRA

Supervisor